

MARKETING

Sachbearbeitung im Marketing / Marketing-Assistenz (m/w/d)

Dein Beitrag zum Erfolg – strukturiert, digital, verantwortungsvoll

Herten

Vollzeit / Teilzeit

ab sofort



Du bist strukturiert, technikaffin und möchtest hinter den Kulissen dafür sorgen, dass alles reibungslos läuft? Dann bist du bei uns genau richtig! Wir suchen eine motivierte Persönlichkeit für unser Team, die mit modernen Tools Prozesse optimiert und unser Unternehmen aktiv unterstützt.

Im Backoffice hältst du das Tagesgeschäft am Laufen, unterstützt das Marketingteam und setzt moderne Tools ein, um Abläufe effizienter zu gestalten. Als Sachbearbeiter/in Marketing bist du für die operativen, administrativen und organisatorischen Marketing-Aufgaben verantwortlich.

— Content-Management und Uploads

- ✓ Pflege und Aktualisierung von Inhalten auf Website, Landingpages, Social Media und Intranet
- ✓ Upload von Bild-, Text- und Videomaterial
- ✓ Sicherstellung der Content-Qualität und Formatstandards

— Daten- und Druckdatenpflege

- ✓ Aufbereitung von Druckdaten, Abstimmung mit Dienstleistern
- ✓ Kontrolle von Druckvorlagen und Datenexporten
- ✓ Verwaltung und Strukturierung von Assets, Vorlagen und Dateien

— Operative Unterstützung des Marketings

- ✓ Allgemeine administrative Aufgaben und Sachbearbeitung
- ✓ Mitarbeit bei Kampagnen-Rollouts und Performance-Dokumentation
- ✓ Abstimmung mit internen Teams (z. B. Vertrieb, Produktmanagement) und externen Agenturen

— Reporting und Pflege von Systemen

- ✓ Unterstützung bei der Datenpflege in CRM, CMS, DAM oder PIM
- ✓ Erstellung einfacher Reportings zur Content-Performance
- ✓ Optional: Newsletter-Versand, Event-Organisation oder Marktrecherchen

— Das bringst du mit

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation (z. B. Marketing-, Medien- oder Online-Studium)
- ✓ Erfahrung mit digitalen Tools (z. B. CMS, Adobe/Design-Tools, MS Office)
- ✓ Strukturiertes, zuverlässiges und selbstständiges Arbeiten
- ✓ Hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeiten
- ✓ Nice-to-have: Grundkenntnisse in Web-Analytics, SEO/Content-Strategie, Layout/Design, KI-Tools (Bild, Video, Text)

— Was wir dir bieten

- ✓ Vollzeit oder Teilzeit, flexible Arbeitszeitmodelle
- ✓ Attraktive Vergütung und leistungsgerechte Zusatzleistungen
- ✓ Aufstiegsmöglichkeiten im Office-Management
- ✓ Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- ✓ Flexible Strukturen und Arbeitszeiten
- ✓ Weiterbildung und Entwicklung – fachlich wie persönlich
- ✓ Moderne Ausstattung, digitale Werkzeuge und KI-Schulung für alle
- ✓ Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und Raum für deine Ideen
- ✓ Kostenlose Parkplätze mit E-Ladestationen, gute Verkehrsanbindung und viel Grün
- ✓ Guter Kaffee, Healthy Snacks und gemeinsame Team-Events
- ✓ Ein sicherer Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen

Du bist detailorientiert, technikaffin und behältst auch in stressigen Situationen den Überblick? Dann bring deine Stärken bei uns ein – wir freuen uns auf deine Bewerbung. Gib gern deine Gehaltsvorstellung an.

— So bewirbst du dich

Lebenslauf hochladen, ein paar Fragen beantworten – in etwa fünf Minuten bist du fertig. Ein Anschreiben brauchst du nicht.

Code scannen oder Adresse eingeben:

freseniusinstruments.com/about/career/marketing-assistenz/

Fragen? Schreib uns an personal@fresenius-ut.com



Stand: 25.10.2026