

Unser Team wächst! We are hiring!

fresenius
Umwelttechnik

#greentech Made in Germany

Wir bieten an unserem Standort in Herten eine

Ausbildung zum Kaufmann/ zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Vielseitigkeit trifft Organisation – Als Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement wirst du ein wichtiger Bestandteil unseres Teams und unterstützt uns in allen organisatorischen und kaufmännischen Belangen. Du lernst, wie man Büroabläufe effizient gestaltet, Dokumente erstellt und verwaltet sowie Kundengespräche führt.

Klingt interessant? **Dann bewirb dich bei uns als Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement!** Wir sind ein führendes Unternehmen im Bereich der Prozessmesstechnik und suchen engagierte Auszubildende.

Aufgaben:

- Unterstützung des Teams im Büroalltag
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- Abwicklung von kaufmännischen und administrativen Prozessen
- Bearbeitung des Schriftverkehrs und der allgemeinen Bürokorrespondenz
- Erstellung von Rechnungen und Angeboten
- Beschaffung von Büromaterialien
- Terminplanung und -überwachung
- Vorbereitung von Meetings und Präsentationen

Das bieten wir dir:

- Eine Ausbildung in einem erfolgreichen und innovativen Unternehmen für den optimalen Start in deine berufliche Zukunft
- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeiten in einem international agierenden Unternehmen
- Ein motiviertes und engagiertes Team, das dich während der Ausbildung begleitet
- Guten Kaffee, flache Hierarchien, flexible Strukturen sowie ein wertschätzendes und freundschaftliches Betriebsklima
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und aktiv an zentralen Projekten mitzuwirken
- Ein modernes Büro an einem ruhigen Standort mit vielen freien Parkplätzen, unmittelbarer Nähe ins Grüne, einer Innenstadt in kurzer Entfernung und einer direkten Anbindung zur Autobahn
- Gute Übernahmechancen nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung

Wir unterstützen dich in unternehmerischem Denken und Handeln. Themen wie Nachhaltigkeit und die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern stehen für uns an vorderster Stelle. Eine aktive Feedbackkultur, ein kooperativer Mindset sowie ein auf dich angepasstes Onboarding helfen dir, dich schnell einzubringen und erfolgreich zu sein.

Wenn du dich beruflich verwirklichen willst und gerne zusammen mit anderen erfolgreich bist, dann sende uns deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail zu (möglichst als PDF).

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich noch heute! Wir freuen uns auf dich!

Fresenius Umwelttechnik GmbH
Personalabteilung | Doncaster-Platz 5 | 45699 Herten | Tel.: +49 (0)2366 93961-10
Online-Bewerbungen bitte als pdf-Dokument an: personal@fresenius-ut.com



Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Schulausbildung (mind. Mittlere Reife oder gleichwertig)
- Interesse an kaufmännischen und organisatorischen Tätigkeiten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

